

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA “REGGIA DI RIVALTA”, NELLO SPECIFICO DELL’AREA DENOMINATA “GIARDINO FRUTTETO”, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017.

CONSIDERATO:

- che in data 23/09/2025, acquisita agli atti con PG 2025/229876, è pervenuta all’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia una proposta, formulata da un Ente del Terzo Settore, finalizzata alla promozione e valorizzazione del complesso monumentale della “Reggia di Rivalta”, nello specifico dell’area denominata “Giardino Frutteto” attraverso la co-progettazione di attività di interesse pubblico;
- che la summenzionata proposta risulta coerente con le caratteristiche del contesto territoriale e con gli indirizzi e gli obiettivi che l’Amministrazione Comunale si propone;

IL DIRIGENTE DELL’AREA SVILUPPO SOSTENIBILE RENDE NOTO

- che, nel pieno rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all’art.118 della Costituzione e delle linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli artt.55 e 56 del D.Lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), questa Amministrazione intende esperire una manifestazione di interesse rivolta ad Enti del Terzo settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per la co-progettazione della gestione temporanea delle attività di promozione e valorizzazione del complesso monumentale della “Reggia di Rivalta”, nello specifico dell’area denominata “Giardino Frutteto”;

- che, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, gli Enti del Terzo Settore, come definiti all’art.4 del D.Lgs n.117/2017, possono presentare proposte, alternative a quella già in possesso dell’Amministrazione Comunale, per ottenere la gestione temporanea delle attività di promozione e valorizzazione del complesso monumentale della “Reggia di Rivalta”, nello specifico dell’area denominata “Giardino Frutteto”; che verrà assegnata sulla base di una proposta progettuale di co-progettazione di attività di interesse pubblico;

ART.1 PREMESSE

Finalità principale della presente procedura è l’individuazione di soggetti del Terzo Settore interessati a collaborare con il Comune di Reggio Emilia per la gestione temporanea delle attività di promozione e valorizzazione del complesso monumentale della “Reggia di Rivalta” e nello specifico dell’area denominata “Giardino Frutteto”, incentivando attività sociali, ricreative e culturali che possano rispondere più direttamente alle esigenze della comunità, sollecitando il coinvolgimento dei cittadini e degli attori sociali territoriali.

A tal fine questo Ente intende mettere a disposizione il seguente bene:

- Complesso monumentale della “Reggia di Rivalta”, sito a Reggio Emilia in via dei Combattenti n. 1, nello specifico l’area denominata “Giardino Frutteto”, individuata catastalmente al Foglio 234 mappale 1215

La gestione delle attività in argomento è consentita unicamente in quanto funzionale alla coprogettazione ed all'implementazione di attività rivolte alla cittadinanza.

ART. 2 ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ

Le proposte progettuali che i soggetti interessati intendono presentare dovranno prevedere la candidatura di un progetto che preveda l'organizzazione di attività diverse, gestite in un'ottica unitaria e coordinata con i servizi del territorio, con modalità che favoriscano la promozione e la valorizzazione del complesso al fine di potenziare il ruolo di risorsa di quest'area per la comunità locale, garantendone la cura e la pubblica fruizione, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste.

La co-progettazione dovrà garantire la predisposizione di un progetto in coerenza con le seguenti finalità:

- utilizzare gli spazi assegnati in modo da soddisfare sia le esigenze dell'ente assegnatario sia le esigenze espresse dai soggetti e dai servizi presenti nel medesimo contesto territoriale;
- offrire spazi di socializzazione finalizzati ad attività di aggregazione e ad iniziative ed eventi culturali e ricreativi volti a valorizzare il complesso monumentale della "Reggia di Rivalta" nella sua totalità, anche in coerenza con la mission e la specificità dell'attività dell'Ente assegnatario
- contribuire alla realizzazione ed al coordinamento di progetti di volontariato al fine di valorizzarne il ruolo di risorsa per la comunità locale

A titolo meramente esemplificativo:

- a) servizi di animazione ed aggregazione, attività di socializzazione, momenti di incontro e confronto, momenti di educazione e diffusione delle attività sociali promosse dallo stesso ente assegnatario;
- b) iniziative culturali, eventi che favoriscano l'incontro e lo scambio interculturale ed intergenerazionale;
- c) attività di promozione sociale nella logica dell'auto-mutuo aiuto, volte a favorire il sostegno reciproco tra le persone;
- d) attivazione di rapporti di collaborazione con altre realtà associative operanti a livello territoriale, per la realizzazione di iniziative a valenza sociale, interfacciandosi con le progettualità esistenti e con gli attori sociali già operanti;

ART. 3 IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto assegnatario avrà l'onere di:

- garantire la conduzione e la pubblica fruizione degli spazi assegnati, conformemente ai criteri di buona e corretta manutenzione del patrimonio pubblico ed alle finalità perseguitibili attraverso il "progetto sociale";
- provvedere alla realizzazione della scheda progetto inoltrato con esecutività immediata, garantendo l'implementazione delle attività e dei servizi così come candidati in questa procedura di co-progettazione, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste;
- attuare il monitoraggio delle attività realizzate, rendicontando una volta all'anno all'Amministrazione le opportunità organizzate, l'utenza servita ed il numero di partecipanti alle iniziative svolte, dimostrando i risultati ottenuti conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;

ART. 4 DURATA TEMPORALE

La convenzione per la gestione delle attività in parola avrà durata a far tempo dall’aggiudicazione del presente avviso per 4 anni, rinnovabili, previa adozione di apposito atto dirigenziale.

ART. 5 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO E TRACCIABILITÀ

La gestione delle attività potrà essere concessa in convenzione a titolo gratuito sulla base dell’interesse pubblico delle proposte presentate, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le attività svolte nell’ambito del progetto per la gestione delle attività di promozione e valorizzazione del complesso monumentale della “Reggia di Rivalta”, nello specifico dell’area denominata “giardino frutteto” dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Eventuali eccedenze di entrata, rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione delle attività dovranno essere impiegate per l’implementazione e il potenziamento dei servizi offerti.

Il bilancio delle attività dovrà essere mantenuto in modo corretto e reso disponibile all’Amministrazione a titolo di rendicontazione della gestione svolta.

L’Amministrazione avrà pieno diritto di accesso alla contabilità gestoria e pregnanti prerogative di vigilanza.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati potranno presentare la manifestazione di interesse a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata all’indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

C.A. Arch. Massimo Magnani – Area Sviluppo Sostenibile

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell’oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA GESTIONE TEMPORANEA DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA “REGGIA DI RIVALTA”, NELLO SPECIFICO DELL’AREA DENOMINATA “GIARDINO FRUTTETO”, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017”**

Si riterranno escluse le istanze di partecipazione non pervenute entro i termini stabiliti.

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando l’apposito modulo (Allegato B), debitamente compilato e sottoscritto, corredata della seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo attestante l’assenza di scopo di lucro ed il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
2. Statuto ispirato ai principi di democraticità, partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e la valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
3. Progetto sociale redatto secondo il modello dell’Allegato C indicante:
 - obiettivi e tipologie delle attività sociali che si intendono proporre alla cittadinanza con specifica programmazione, secondo quanto richiamato dal presente Avviso;
 - schema di gestione e quadro economico inerente le attività/servizi candidati nel progetto sociale;
 - schema di rendicontazione delle attività realizzate e dei risultati ottenuti;
4. Scheda partner (Allegato D) qualora esistente;
5. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE

L'elenco delle proposte progettuali ammesse sarà redatto in seguito a valutazione attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (punteggio massimo ottenibile 100):

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A. Qualità e coerenza progettuale: max punti 75 A.1 Grado di conoscenza del contesto di riferimento, inteso come capacità di analisi del contesto sociale, di lettura dei bisogni e capacità di coinvolgimento dell'utenza,	max 20 pt
A.2 Grado di coerenza tra obiettivi, contenuti e articolazione delle attività, valutati attraverso la descrizione dettagliata dell'erogazione dei servizi, in relazione agli obiettivi e alle risorse disponibili; A.3 proposta di collaborazione e sinergie con i servizi e le risorse locali territoriali;	max 30 pt max 25 pt
B. Strumenti di monitoraggio max punti 5 B.1 Modalità e strumenti per la verifica del conseguimento degli obiettivi e dei risultati in itinere ed ex-post;	max 5 pt
C. Qualità della gestione economica max punti 20 C.1 Chiarezza e coerenza del piano finanziario proposto, congruità del budget previsto in rapporto alle azioni progettuali e agli impatti sociali attesi	max 20 pt
TOTALE	100 pt

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della correttezza formale nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

Le proposte progettuali che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60 punti saranno chiamate dall'Amministrazione Comunale a partecipare ai tavoli di co-progettazione che si svolgeranno secondo un calendario che verrà comunicato a tutti i soggetti tramite posta elettronica certificata.

La fase di co-progettazione, che sarà condotta e guidata da personale del Comune, si svolgerà comunque entro 60 gg dalla convocazione ricevuta. Il procedimento potrà quindi concludersi o con una proposta unitaria, frutto della sintesi delle diverse proposte pervenute, oppure con proposte diverse e tra di loro alternative che verranno valutate sulla base dei criteri individuati.

Ai tavoli di co-progettazione potrà partecipare anche il soggetto per il quale questa

Amministrazione ha proceduto alla pubblicazione del presente Avviso, se avrà comunque ottenuto il punteggio minimo stabilito in 60 punti per l'accesso alla fase successiva di co-progettazione. L'esame delle proposte progettuali alternative sarà condotto dal RUP, eventualmente coadiuvato da personale competente, che procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri e ai subparametri individuati.

Verrà formata apposita graduatoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna proposta progettuale presentata e ammessa, individuando il soggetto più idoneo alla successiva assegnazione per la gestione temporanea delle attività in argomento.

A seguito della pertinente istruttoria, verrà comunicato l'esito direttamente al soggetto interessato.

Si procederà poi alla sottoscrizione di apposita convenzione per la regolazione dei reciproci rapporti di collaborazione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di presentazione di una sola domanda e a fronte di un progetto sociale ritenuto valido, stipulare direttamente con il soggetto interessato la convenzione relativa alla gestione temporanea delle attività in parola.

L'Amministrazione potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad assegnazioni, qualora nessuna delle candidature venga ritenuta idonea o adeguata allo scopo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ART.9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO (RUP) (art.15 D.Lgs n.36/2023): Arch. Massimo Magnani, dirigente Area Sviluppo Sostenibile

ART. 10 RICHIESTE DI SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI

I soggetti interessati possono prendere visione delle aree in cui dovranno svolgere le attività oggetto del presente avviso mediante sopralluogo da concordare con il Dirigente dell'Area Sviluppo Sostenibile - compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza - entro e non oltre il giorno antecedente alla scadenza del presente avviso, formulando la richiesta tramite pec all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il presente Avviso è disponibile sull'Albo Pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia nonché sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.re.it

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che, qualora ne ravvisi la necessità o si verifichino modifiche legislative, si riserva di sosporrelo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART.11 SICUREZZA E RISERVATEZZA

a) Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo ed in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

- c) L'obbligo di cui ai punti a) e b) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- d) Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti a), b) e c) e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- e) Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare dati e informazioni trattati nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.
- f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da a) a e), l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- g) Il contraente potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- i) Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.